

## Algemene voorwaarden - Zeilschool het Molenhuis Groepsverhuur

Versie 17 April 2026

### ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze voorwaarden gelden de volgende definities:

1. *Ondernemer*: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die bedrijfsmatig een accommodatie ter beschikking stelt aan klanten voor verblijf, recreatie en/of groepsverhuur, al dan niet met aanvullende diensten zoals catering, activiteiten of faciliteiten. Voor de identiteit van de ondernemer zie artikel 2.
2. *Klant*: De natuurlijke persoon of rechtspersoon (zoals een particulier, bedrijf, school, vereniging, stichting of groep) die een overeenkomst aangaat met de ondernemer met betrekking tot het huren en/of gebruiken van een accommodatie en eventuele aanvullende diensten.
3. *Gasten en gebruikers*: De natuurlijke personen die feitelijk gebruikmaken van de accommodatie. Dit kunnen zowel de klant zelf als door de klant aangewezen personen zijn. Gasten gebruiken de accommodatie niet in het kader van hun beroep of bedrijf, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. *Groep*: Een groep van meerdere natuurlijke personen die gezamenlijk gebruikmaken van de accommodatie op basis van één overeenkomst. De groep wordt vertegenwoordigd door de klant die de boeking heeft gemaakt en verantwoordelijk is voor naleving van deze voorwaarden door alle groepsleden.
5. *Accommodatie*: Het gebouw of de gebouwen, terrein(en), kampeervoorzieningen en/of andere verblijfsruimten die door de ondernemer aan de klant ter beschikking worden gesteld, inclusief bijbehorende inventaris, inrichting en voorzieningen zoals sanitair, keukens, buitenruimtes en recreatieruimten.
6. *Overeenkomst*: De overeenkomst tussen de ondernemer en de klant op grond waarvan de ondernemer zich verplicht om tegen betaling een accommodatie en eventuele aanvullende diensten ter beschikking te stellen aan de klant gedurende een afgesproken periode.
7. *Verblijf*: De periode waarin de klant en/of gasten gebruikmaken van de accommodatie op basis van de overeenkomst, inclusief aankomst en vertrekdagen zoals overeengekomen.
8. *Overmacht*: Een van buiten komende onvoorziene omstandigheid waarop de ondernemer geen invloed heeft, waardoor (gedeeltelijke) uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is, zoals brand, stormschade, overheidsmaatregelen, epidemieën of natuurrampen.
9. *Elektronisch*: per e-mail of website.
10. *Molest*: gewapend conflict of oorlogssituatie.

Alle bedragen die in deze algemene voorwaarden staan, zijn inclusief btw.

## **ARTIKEL 2 - IDENTITEIT VAN DE ONDERNEMER**

Met de ondernemer wordt in deze algemene voorwaarden bedoeld:  
Zeilschool het Molenhuis B.V.

Correspondentieadres: Handelsweg 5D 3707 NG Zeist

Adres locatie: Ald Wyk 16 8551 PR Woudsend

KvK Nummer: 85176885

Tel: +31 (0)514 726 168

E-mail: [info@zeilschoolhetmolenhuis.com](mailto:info@zeilschoolhetmolenhuis.com)

BTW-identificatienummer: NL002260959B05

SGR-nummer: 3774

## **ARTIKEL 3 - TOEPASSELIJKHEID EN VOORWAARDEN**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Zeilschool het Molenhuis gedane aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten of nadere overeenkomsten
2. Ingeval van strijd tussen de bepalingen van de Algemene Voorwaarden en/of bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren de laatste.
3. Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing zijn of in strijd zijn met de Openbare Orde of de Wet, dan zal slechts de desbetreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen de overige Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.

## **ARTIKEL 4 - AANBOD/OFFERTE**

1. De ondernemer brengt zijn aanbod of offerte mondeling, schriftelijk of elektronisch uit.
2. Een mondeling aanbod vervalt als het niet onmiddellijk wordt geaccepteerd, behalve als de ondernemer direct een termijn heeft gegeven om het aanbod te accepteren.
3. Op een schriftelijk of elektronisch aanbod moet een dagtekening staan. Wordt er in het aanbod een geldigheidstermijn genoemd, dan mag de ondernemer zijn aanbod binnen die termijn niet veranderen of intrekken. Wordt er geen termijn genoemd, dan mag de ondernemer zijn aanbod niet veranderen of intrekken tot en met 10 werkdagen na de dagtekening.
4. De ondernemer vermeldt in zijn aanbod in ieder geval: - de aard, inhoud en omvang van de diensten die hij gaat verrichten; - de hoogte van het cursusgeld en de eventuele aanvullende kosten; - de datum en het tijdstip waarop de instructie begint en eindigt.
5. Bij elk aanbod moet de ondernemer een exemplaar van deze algemene voorwaarden afgeven.

## **ARTIKEL 5 – OVEREENKOMST**

1. Er is sprake van een overeenkomst zodra de klant het aanbod van de ondernemer accepteert en de klant de boekingsbevestiging heeft ontvangen.  
Accepteert de klant het aanbod elektronisch, dan stuurt de ondernemer elektronisch een bevestiging naar de klant.
2. Elke overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk of elektronisch vastgelegd.
3. Bij een schriftelijke overeenkomst moet de ondernemer altijd een afschrift aan de klant geven.

## **ARTIKEL 6 - GEDRAGSREGELS**

1. De klant dient de gedragsregels die door de ondernemer zijn opgesteld te allen tijde in acht te nemen tijdens de uitvoer van de overeenkomst. Daarnaast is de klant verplicht om alle aanwijzingen van de ondernemer na te leven die ter bevordering zijn van een goede uitvoering van de overeenkomst.
2. De klant die hinder of overlast oplevert of kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de overeenkomst door de ondernemer wordt bemoeilijkt, kan door de ondernemer worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de overeengekomen activiteit. Dit is ter beoordeling van de bedrijfsleider van de overeengekomen activiteit. In dit geval heeft de klant geen recht op restitutie van - een deel van- de betaling voor deelname aan de overeengekomen activiteit. Alle daaruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van de klant.
3. Onder hinder en/of overlast met uitsluiting tot gevolg wordt in ieder geval verstaan:
  - a. Drugsgebruik;
  - b. Alcohol- en tabaksgebruik door minderjarigen;
  - c. Alcoholmisbruik;
  - d. Het zelf meebrengen van alcohol en/of drugs;
  - e. Onjuiste bejegening van de ondernemer, diens medewerkers of derden.

## **ARTIKEL 7 - OMBOEKING BEPAALDE GROEPEN**

De accommodatie is bedoeld voor gasten die een rustig en vreedzaam verblijf zoeken. Activiteiten zoals overmatig lawaai, feesten, of ander storend gedrag zijn niet toegestaan.

Om overlast te voorkomen behouden wij ons het recht voor om reserveringen van onderstaande groepen eenzijdig te annuleren of om te boeken naar onze andere locatie:

1. Groepen die een weekend organiseren in de samenstelling van een (onderdeel van) een studentenvereniging of studievereniging;
2. Groepen die bestaan uit minderjarigen;
3. Groepen die alleen bestaan uit jongvolwassenen jonger dan 30 jaar.

## **ARTIKEL 8 - PRIJS EN PRIJSWIJZIGINGEN**

1. De ondernemer en de klant spreken vooraf de totale prijs af voor het verblijf in de accommodatie, inclusief eventuele bijkomende kosten zoals schoonmaakkosten, toeristenbelasting en aanvullende diensten. Deze prijs wordt vastgelegd in de overeenkomst.
2. De ondernemer kan de overeengekomen prijs niet verhogen binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst.

3. Indien de ondernemer de prijs meer dan 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst wil verhogen, heeft de klant het recht de overeenkomst kosteloos te ontbinden, tenzij:
  - a. de prijsverhoging het gevolg is van wijzigingen in wet- en regelgeving, of
  - b. in de overeenkomst is vastgelegd dat het verblijf meer dan 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst zal plaatsvinden.
4. Prijsverhogingen als gevolg van wijzigingen in belastingen, heffingen of andere overheidsmaatregelen (zoals toeristenbelasting of btw) mogen te allen tijde aan de klant worden doorberekend.

## **ARTIKEL 9 – BETALINGSVOORWAARDEN**

1. De klant is verplicht de overeengekomen prijs voor het verblijf in de accommodatie te voldoen volgens de in de overeenkomst en/of factuur vermelde termijnen.
2. Bij het tot stand komen van de overeenkomst is de klant een aanbetaling verschuldigd van 50% van het totale boekingsbedrag. Deze aanbetaling dient te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
3. Het resterende bedrag van de boeking dient uiterlijk op de dag van aanvang van de huurperiode op de door de ondernemer opgegeven bankrekening te zijn bijgeschreven.
4. Bij boekingen die plaatsvinden binnen 14 dagen voor aanvang van de huurperiode dient het volledige bedrag direct te worden voldaan.
5. Betaling dient te geschieden via een door de ondernemer aangegeven betaalmethode of bankrekening.
6. Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De ondernemer zal de klant na het verstrijken van de betalingstermijn één kosteloze betalingsherinnering sturen, waarbij de klant alsnog een termijn van 14 dagen krijgt om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
7. Indien betaling na deze termijn uitblijft, is de ondernemer gerechtigd de reservering te annuleren. In dat geval zijn annuleringskosten verschuldigd conform artikel 10 annulering.
8. Vanaf het moment dat de klant in verzuim is, is de ondernemer gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen conform het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten.
9. Onder voorbehoud van wettelijke wijzigingen bedragen deze incassokosten maximaal:
  - a. 15% over de eerste € 2.500,-, met een minimum van € 40,-;
  - b. 10% over de volgende € 2.500,-;
  - c. 5% over de volgende € 5.000,-;
  - d. 1% over de volgende € 190.000,-;
  - e. 0,5% over het meerdere, met een maximum van € 6.775,-.

## **ARTIKEL 10 – ANNULERING ACCOMMODATIE**

1. Voor annuleringen in geval van calamiteiten wordt verwezen naar artikel 12 [calamiteiten]. Voor overige annuleringen geldt het onderstaande.
2. Annulering door de klant dient zo spoedig mogelijk schriftelijk of elektronisch aan de ondernemer te worden medegedeeld.
3. Indien de klant de overeenkomst annuleert, is hij aan de ondernemer een redelijke vergoeding verschuldigd ter compensatie van de door de ondernemer geleden schade, waaronder begrepen gedeelde huurinkomsten en gemaakte kosten.
4. Tenzij de ondernemer aantoont dat de werkelijke schade hoger of lager is, wordt de schade vastgesteld op de volgende gefixeerde bedragen:
  - a. 60% van de overeengekomen huursom bij annulering 4 maanden of langer vóór aanvang van de huurperiode;
  - b. 80% van de overeengekomen huursom bij annulering tussen 4 en 2 maanden vóór aanvang van de huurperiode;
  - c. 100% van de overeengekomen huursom bij annulering binnen 2 maanden vóór aanvang van de huurperiode of op de ingangsdatum.
5. De in lid 4 genoemde percentages zijn een redelijke vooraf vastgestelde schadevergoeding, gebaseerd op het risico van leegstand en beperkte herverhuur in de betreffende periode. Indien de ondernemer de accommodatie alsnog geheel of gedeeltelijk verhuurt aan een derde, zal de ontvangen vergoeding daarop in mindering worden gebracht.
6. De verschuldigde vergoeding bedraagt minimaal € 75,-.
7. De klant heeft het recht om, in plaats van annulering, een derde voor te dragen die de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden overneemt (indeplaatsstelling). De ondernemer zal een dergelijk verzoek niet op onredelijke gronden weigeren. De ondernemer is gerechtigd hiervoor redelijke administratiekosten in rekening te brengen.
8. Indien de klant een annuleringsverzekering heeft afgesloten via de ondernemer, kan annulering onder de voorwaarden van deze verzekering kosteloos plaatsvinden.

## **ARTIKEL 11 - ANNULERINGSREGELING**

1. De klant kan bij het sluiten van de overeenkomst kiezen voor één van de onderstaande annuleringsregelingen. De gekozen regeling wordt schriftelijk of elektronisch bevestigd en maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

### **FLEX-REGELING (15% – annuleren zonder opgaaf van reden)**

2. Bij keuze voor de Flex-regeling bedraagt de vergoeding 15% van de totale reissom. Dit bedrag dient bij boeking te worden voldaan.
3. De Flex-regeling geeft de klant het recht om de overeenkomst te annuleren zonder opgaaf van reden, tot aan de aanvang van de huur- of cursusperiode.
4. Bij annulering onder deze regeling wordt 85% van de reeds betaalde reissom gerestitueerd.

## **BASIS-REGELING (7% – annuleren met geldige reden)**

5. Bij keuze voor de Basis-regeling bedraagt de vergoeding 7% van de totale reissom. Dit bedrag dient bij boeking te worden voldaan.
6. De Basis-regeling geeft uitsluitend recht op restitutie indien de annulering het gevolg is van een onzekere en buiten de wil van de klant gelegen gebeurtenis, waaronder uitsluitend wordt verstaan:
  - a. Overlijden van de klant, een medehuurder of een familielid in de 1e of 2e graad;
  - b. Ernstige ziekte of ernstig ongevalsletsel van de klant of een medehuurder;
  - c. Een medisch noodzakelijke en onverwachte ingreep van de klant.
7. Indien aan de voorwaarden van de Basis-regeling is voldaan, wordt de reeds betaalde reissom gerestitueerd onder aftrek van:
  - a. de kosten van de annuleringsregeling;
  - b. eventueel reeds gemaakte en niet-restitueerbare kosten;
  - c. eventuele reeds genoten verblijfsdagen indien van toepassing.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

8. De annuleringsregeling is persoonlijk, niet overdraagbaar en uitsluitend geldig voor de betreffende overeenkomst.
9. De klant kan bij annulering worden verzocht om bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van de gekozen annuleringsgrond (indien van toepassing).
10. Indien geen annuleringsregeling is afgesloten, gelden de reguliere annuleringsvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 10 [annulering accommodatie].
11. Deze annuleringsregeling betreft een contractuele dienst en geen verzekering in de zin van de Wet op het financieel toezicht (Wft). Op deze regeling is geen toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) van toepassing.

## **ARTIKEL 12 - ANNULERING IN GEVAL VAN CALAMITEITEN**

1. Indien zich vóór aanvang van de huurperiode op de plaats van bestemming of in de directe omgeving een calamiteit of buitengewone omstandigheid voordoet waardoor de uitvoering van de overeenkomst naar redelijke maatstaven niet kan plaatsvinden of niet verantwoord is, treden partijen in overleg over een passende oplossing.
2. Onder een calamiteit wordt verstaan een buitengewone situatie als gevolg van van buiten komende omstandigheden waarop de ondernemer geen invloed heeft, waaronder in ieder geval:  
overheidsmaatregelen, natuurrampen, ernstige verstoringen van infrastructuur, brand, of vergelijkbare omstandigheden die de uitvoering wezenlijk beïnvloeden.
3. De ondernemer heeft in dat geval het recht om de overeenkomst:
  - a. te verplaatsen naar een andere datum binnen een redelijke termijn, en/of
  - b. uit te voeren op een alternatieve locatie, en/of
  - c. (gedeeltelijk) te ontbinden indien uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.
4. Indien de overeenkomst door de ondernemer wordt ontbonden omdat uitvoering niet mogelijk is, heeft de klant recht op restitutie van reeds betaalde bedragen voor het

niet-genoten deel van de overeenkomst. Er bestaat geen recht op aanvullende schadevergoeding.

5. Indien de klant in overleg met de ondernemer kiest voor annulering terwijl uitvoering of omboeking redelijkerwijs nog mogelijk is, kunnen redelijke administratie- of kostenvergoedingen in rekening worden gebracht.

### **ARTIKEL 13 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE ONDERNEMER**

1. De ondernemer zal zich inspannen om de accommodatie gedurende de overeengekomen huurperiode beschikbaar te stellen in een deugdelijke en bewoonbare staat, passend bij het overeengekomen gebruik.
2. De ondernemer staat ervoor in dat de accommodatie voldoet aan de geldende wettelijke veiligheids- en hygiëne-eisen.
3. De ondernemer is verantwoordelijk voor het reguliere onderhoud van de accommodatie en installaties die onderdeel uitmaken van het gehuurde, voor zover dit redelijkerwijs van hem kan worden verwacht.
4. In geval van gebreken die het normale gebruik van de accommodatie wezenlijk belemmeren, zal de ondernemer zich inspannen om deze binnen redelijke termijn te herstellen of een gelijkwaardig alternatief aan te bieden.
5. De ondernemer is gerechtigd om, indien noodzakelijk, redelijke maatregelen te treffen ter bescherming van de veiligheid, de accommodatie of de omgeving, waaronder tijdelijke toegang tot de accommodatie.
6. De ondernemer is niet aansprakelijk voor:
  - a. Verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen van de klant, behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid;
  - b. Indirecte schade of gevolgschade, voor zover wettelijk toegestaan.
7. De ondernemer behoudt zich het recht voor om, indien de accommodatie door overmacht of onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar kan worden gesteld, een gelijkwaardige vervangende accommodatie aan te bieden of de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden met restitutie van reeds betaalde bedragen voor het niet-genoten deel van het verblijf.

### **ARTIKEL 14 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE KLANT**

1. Indien de klant tijdens het verblijf gebruikmaakt van eigen eigendommen of meegebrachte zaken in of rondom de accommodatie, is de klant zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke verzekering van deze zaken tegen schade, verlies en diefstal, voor zover de klant dit redelijkerwijs kan verzekeren.
2. Indien de huur betrekking heeft op een groep personen, dient de klant uiterlijk op de dag van aankomst een overzicht van de aanwezige gasten aan de ondernemer te verstrekken.
3. Indien de klant gebruikmaakt van door de ondernemer ter beschikking gestelde voorzieningen of inventaris en deze op verzoek van de klant worden gebruikt buiten het overeengekomen gebruik, komen eventuele aanvullende kosten voor rekening van de klant, mits deze vooraf of tijdig zijn medegedeeld.

4. De klant is verantwoordelijk voor het gebruik van eigen meegebrachte goederen binnen de accommodatie en dient ervoor te zorgen dat deze veilig, deugdelijk en geschikt zijn voor normaal gebruik binnen een verblijfsaccommodatie.
5. De klant is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die onder zijn boeking vallen en dient ervoor te zorgen dat zij handelen conform de toepasselijke huisregels en deze algemene voorwaarden.
6. De klant verklaart dat hij en zijn medegasten in staat zijn om de accommodatie op een veilige en verantwoorde wijze te gebruiken en dient eventuele relevante gezondheids- of veiligheidsbeperkingen vooraf te melden indien deze het verblijf wezenlijk kunnen beïnvloeden.
7. De klant dient zich tijdens het verblijf te houden aan de geldende huisregels, waaronder regels omtrent geluid, gebruik van de accommodatie, en respect voor de omgeving en andere gebruikers.
8. Indien de klant of zijn medegasten zodanig handelen dat het verblijf, de veiligheid of de accommodatie ernstig wordt verstoord, is de ondernemer gerechtigd de klant te verzoeken het verblijf te beëindigen of passende maatregelen te nemen om verdere schade of overlast te voorkomen.
9. De klant is verantwoordelijk voor het informeren van alle medegasten over de inhoud van deze algemene voorwaarden en de toepasselijke huisregels.

#### **ARTIKEL 15 - CAPACITEIT EN GEBRUIKSTYPEN ACCOMMODATIE**

1. Het Molenhuis kent verschillende gebruiksvormen, waarbij de maximale toegestane bezetting afhankelijk is van het type gebruik.
2. Voor verblijf met overnachting gelden de volgende maximale aantallen:
  - a. Het gehele Molenhuis: maximaal 124 personen;
  - b. Het Jurjenshuis: maximaal 74 personen;
  - c. Het Jelleshuis: maximaal 50 personen.
3. Voor daggebruik zonder overnachting, waaronder in ieder geval bruiloften, bedrijfsuitjes, vergaderingen en andere evenementen, gelden afwijkende capaciteitsregels. Deze worden per reservering schriftelijk overeengekomen en bevestigd door de ondernemer.
4. Indien geen afwijkende capaciteit schriftelijk is overeengekomen voor daggebruik, geldt als uitgangspunt dat het aantal aanwezige personen niet hoger mag zijn dan de maximale capaciteit van de betreffende accommodatie zoals genoemd in lid 2.
5. De klant is verplicht om het beoogde gebruikstype (verblijf of daggebruik/event) vooraf volledig en correct aan de ondernemer te melden.
6. Het is niet toegestaan om het aantal aanwezige personen of het gebruikstype zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ondernemer te wijzigen.
7. Bij overschrijding van de overeengekomen capaciteit of ongeoorloofd gebruikstype is de ondernemer gerechtigd passende maatregelen te nemen, waaronder:
  - a. het weigeren van toegang aan extra personen;
  - b. het in rekening brengen van aanvullende kosten;
  - c. of beëindiging van de overeenkomst bij ernstige overschrijding of misbruik.

#### **ARTIKEL 16 - HUISREGELS EN GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE**

1. De klant en alle door hem toegelaten gasten zijn verplicht zich te houden aan de door de ondernemer vastgestelde huisregels.
2. De huisregels maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en worden bij reservering aan de klant verstrekt en geacht door de klant te zijn aanvaard.
3. De ondernemer is gerechtigd om redelijke wijzigingen in de huisregels door te voeren indien dit noodzakelijk is in verband met veiligheid, wet- en regelgeving of goed gebruik van de accommodatie.
4. Bij overtreding van de huisregels is de ondernemer gerechtigd passende maatregelen te nemen, waaronder waarschuwing, verwijdering van personen, of beëindiging van de overeenkomst indien de situatie dit redelijkerwijs vereist.

#### **ARTIKEL 17 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE ONDERNEMER**

1. De ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade van de klant die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de ondernemer, met dien verstande dat iedere aansprakelijkheid is beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.
2. De ondernemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de klant en/of diens gasten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de ondernemer.
3. Het verblijf in en het gebruik van de accommodatie en de bijbehorende voorzieningen geschiedt volledig op eigen risico van de klant en diens gasten, behoudens voor zover schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de ondernemer.
4. De ondernemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of schade ontstaan door onjuist of onzorgvuldig gebruik van de accommodatie door de klant of diens gasten.
5. Eventuele aansprakelijkheid van de ondernemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ondernemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van de verzekering, indien en voor zover van toepassing.
6. Gevonden voorwerpen worden gedurende een periode van 14 dagen na afloop van het verblijf bewaard. Daarna is de ondernemer gerechtigd deze te verwijderen, te vernietigen of te doneren aan een goed doel, zonder enige verplichting tot vergoeding.
7. De klant is aansprakelijk voor schade aan de accommodatie en/of inventaris die is veroorzaakt door de klant of diens gasten.

## **ARTIKEL 18 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE KLANT**

1. De klant is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor de ondernemer en/of derden ontstaat als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de klant en/of de door de klant gecontracteerde personen, waaronder in ieder geval begrepen het niet naleven van deze algemene voorwaarden, de huisregels en/of door de ondernemer gegeven aanwijzingen.
2. Onder schade wordt mede verstaan schade aan het gebouw, inventaris, terrein, roerende zaken, installaties en overige eigendommen van de ondernemer of derden, evenals gevolgschade zoals omzetverlies en kosten van herstel, reiniging of vervanging.
3. Indien meerdere personen gebruikmaken van de accommodatie onder één overeenkomst, zijn de klant en de betrokken groepsleden ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige schade, tenzij de klant aantoonbaar dat de schade uitsluitend aan één specifiek persoon kan worden toegerekend.
4. De klant is verplicht om schade onverwijld aan de ondernemer te melden en volledige medewerking te verlenen aan vaststelling en beperking van de schade.

## **ARTIKEL 19 – CHECK-IN, CHECK-OUT EN SCHADEPROTOCOL**

1. Bij aanvang van het verblijf vindt een (gezamenlijke of eenzijdige) check-in plaats waarbij de staat van de accommodatie en aanwezige inventaris wordt vastgesteld. De ondernemer kan hierbij gebruikmaken van een digitale of schriftelijke inspectielijst, eventueel aangevuld met foto- of videoregistratie.
2. De klant wordt geacht de accommodatie direct bij aankomst te controleren op zichtbare gebreken, ontbrekende inventaris of schade. Eventuele afwijkingen dienen uiterlijk binnen 24 uur na aanvang van het verblijf schriftelijk of elektronisch aan de ondernemer te worden gemeld, conform artikel 20 (Klachten).
3. Indien geen melding binnen de in lid 2 genoemde termijn wordt gedaan, wordt de accommodatie geacht in goede staat, compleet en zonder zichtbare gebreken te zijn opgeleverd aan de klant bij aanvang van het verblijf, voor zover wettelijk toegestaan.
4. Uiterlijk bij het einde van het verblijf dient de accommodatie door de klant in opgeruimde en bezemschone staat te worden opgeleverd, overeenkomstig de geldende huisregels en de overeengekomen gebruiksvoorwaarden.
5. Bij de check-out kan door of namens de ondernemer een eindinspectie worden uitgevoerd. Hierbij wordt beoordeeld of:
  - de accommodatie en inventaris conform de staat bij aanvang zijn achtergelaten;
  - sprake is van schade, vermissing of afwijkend gebruik;
  - aanvullende schoonmaak of herstel noodzakelijk is.
6. Eventuele geconstateerde schade, vermissing of extra schoonmaakkosten worden zo spoedig mogelijk na afloop van het verblijf aan de klant gemeld, bij voorkeur voorzien van onderbouwing zoals foto's, inventarislijsten of inspectierapporten.
7. De klant is verplicht volledige medewerking te verlenen aan de eindinspectie en het vaststellen van eventuele schade. Indien de klant of een vertegenwoordiger van de groep niet aanwezig is bij de check-out, wordt de inspectie door de ondernemer als uitgangspunt gehanteerd, behoudens door klant te leveren tegenbewijs.

8. De ondernemer is gerechtigd om kosten van schade, herstel of extra schoonmaak direct in rekening te brengen bij de klant, onverminderd het bepaalde in artikel 18 (Aansprakelijkheid van de klant).

## **ARTIKEL 20 – KLACHTEN**

1. De klant dient klachten en/of gebreken met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, de accommodatie of de geleverde diensten zo spoedig mogelijk na ontdekking, en in ieder geval tijdens het verblijf of de huurperiode, rechtstreeks te melden bij de ondernemer, zodat de ondernemer in de gelegenheid wordt gesteld de klacht direct te onderzoeken en waar mogelijk te verhelpen.
2. Zichtbare gebreken aan de accommodatie of inventaris dienen uiterlijk binnen 24 uur na aanvang van het verblijf of de huurperiode te worden gemeld, op straffe van verval van rechten voor zover wettelijk toegestaan.
3. Overige klachten die niet direct zichtbaar zijn bij aanvang dienen uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking te worden gemeld, zodat de ondernemer deze nog tijdens het verblijf kan onderzoeken en oplossen.
4. Indien de klacht naar het oordeel van de klant niet (voldoende) naar tevredenheid is opgelost, dient de klant deze uiterlijk binnen een redelijke termijn na ontdekking, schriftelijk of elektronisch en gemotiveerd aan de ondernemer te bevestigen. De klacht dient een duidelijke omschrijving van het gebrek en de relevante omstandigheden te bevatten.
5. Klachten over facturen dienen eveneens binnen een redelijke termijn na ontvangst van de factuur schriftelijk of elektronisch te worden gemeld, onder duidelijke vermelding van de bezwaren en onderbouwing daarvan.
6. Het niet tijdig of niet op de in dit artikel voorgeschreven wijze melden van een klacht kan ertoe leiden dat het recht op herstel, vervanging, prijsvermindering en/of schadevergoeding vervalft, voor zover dit in redelijkheid van de ondernemer mag worden verlangd.

## **ARTIKEL 21 - ONTBINDING OVEREENKOMST**

1. Indien één van de partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer wezenlijke verplichtingen uit deze overeenkomst, is de wederpartij gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst. Ontbinding laat het recht op nakoming onverlet, voor zover de wederpartij daarvoor kiest in plaats van ontbinding.
2. Ontbinding laat onverlet het recht van de benadeelde partij op vergoeding van geleden schade, waaronder begrepen directe en indirecte schade, alsmede kosten die voortvloeien uit de tekortkoming.
3. In geval van ontbinding worden alle vorderingen van de ondernemer op de klant onmiddellijk opeisbaar, inclusief nog niet vervallen termijnen, voor zover wettelijk toegestaan.
4. Indien de tekortkoming van een partij de ontbinding niet rechtvaardigt, blijft de overeenkomst onverminderd van kracht.
5. De ondernemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang (gedeeltelijk) te beëindigen en/of de toegang tot de accommodatie te ontzeggen indien sprake is van ernstige overlast, gevaarlijke situaties, illegale activiteiten, schade aan eigendommen, of handelen in strijd met deze voorwaarden of de huisregels.
6. In de in lid 5 genoemde gevallen is de ondernemer tevens gerechtigd om de klant en diens gasten direct de toegang tot de accommodatie te ontzeggen en/of te laten verwijderen, zonder dat dit leidt tot enige verplichting tot restitutie van betaalde bedragen of schadevergoeding, voor zover wettelijk toegestaan.
7. De klant blijft in de gevallen genoemd in lid 5 en 6 volledig aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade, kosten en gevolgschade, waaronder begrepen kosten van schoonmaak, herstel, beveiliging en eventuele gederfde huurinkomsten.
8. Onverminderd de bevoegdheden uit artikel 6 en 16 blijft de ondernemer gerechtigd tot onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst en/of ontzegging van toegang tot de accommodatie.

## **ARTIKEL 22 – GARANTIE BIJ FINANCIËEL ONVERMOGEN/ FAILLISSEMENT**

1. Indien de ondernemer als gevolg van financieel onvermogen niet (langer) in staat is zijn verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, wordt zorggedragen voor:
  - a. de uitvoering van de overeenkomst door een derde partij, of
  - b. (gedeeltelijke) terugbetaling van de door de klant betaalde bedragen, of
  - c. indien de overeenkomst reeds gedeeltelijk is uitgevoerd, een evenredige terugbetaling van het niet-genoten deel van de overeenkomst.
2. De ondernemer is aangesloten bij de Stichting Garantiefonds Reisgelden (SGR). Deze aansluiting biedt de klant de garantie dat bij financieel onvermogen van de ondernemer reeds betaalde bedragen worden afgewikkeld conform de voorwaarden van de SGR.
3. In geval van financieel onvermogen van de ondernemer dient de klant zich voor terugbetaling en/of vergoeding uitsluitend te wenden tot de SGR, conform de op dat moment geldende SGR-voorwaarden.
4. Voor zover wettelijk toegestaan bestaat in geval van financieel onvermogen van de ondernemer geen recht op aanvullende schadevergoeding, compensatie of enige andere vergoeding buiten hetgeen door de SGR wordt uitgekeerd.

5. De aanspraken van de klant zijn in dat geval beperkt tot de rechten die voortvloeien uit de SGR-regeling.

## **ARTIKEL 23 - OMBOEKING EN RESTITUTIE BIJ OVERHEIDSMATREGELEN / PANDEMIE**

1. Indien de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is als gevolg van (overheids)maatregelen, reisbeperkingen of andere maatregelen in verband met een epidemie, pandemie of vergelijkbare gezondheids crisis, zullen partijen in overleg treden om de overeenkomst kosteloos om te boeken naar een nieuwe datum binnen hetzelfde kalenderjaar.
2. Indien omboeken binnen hetzelfde kalenderjaar niet mogelijk is, kan in overleg worden uitgeweken naar een andere periode of een ander kalenderjaar. Eventuele meerkosten, waaronder maar niet beperkt tot prijsverschillen, administratieve kosten en reserveringskosten, zijn in dat geval voor rekening van de klant.
3. De klant kan er in plaats van omboeking voor kiezen om een tegoed/voucher te ontvangen ter hoogte van de reeds betaalde bedragen. Deze voucher is geldig voor toekomstige boekingen bij de ondernemer, gedurende de geldigheidsduur zoals door de ondernemer vastgesteld.
4. Indien geen passende alternatieve datum kan worden overeengekomen en de klant geen gebruik wenst te maken van een voucher, heeft de klant recht op restitutie van 50% van de reeds betaalde reissom.
5. In geval van annulering door de cursist als gevolg van persoonlijke ziekte, quarantaine verplichting of vergelijkbare individuele omstandigheden, geldt eveneens het bepaalde in lid 2 tot en met 4 van dit artikel.
6. Partijen erkennen dat de in dit artikel opgenomen regeling een redelijke verdeling van risico's beoogt tussen ondernemer en klant.

## **ARTIKEL 24 - RECHTSKEUZE**

1. Op deze overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien en voor zover dwingendrechtelijke bepalingen van een ander rechtsstelsel van toepassing zijn, blijven deze bepalingen onverminderd van kracht.
3. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitdrukkelijk uitgesloten, voor zover van toepassing.

## **ARTIKEL 25 - AFWIJINGEN VAN DE VOORWAARDEN**

1. Afwijkingen van, aanvullingen op of wijzigingen van deze algemene voorwaarden en/of de overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf of gelijktijdig met de overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen en door beide partijen zijn bevestigd op een duurzame gegevensdrager (zoals e-mail of digitale boekingsbevestiging).

2. Mondelinge afspraken, toezeggingen of mededelingen, al dan niet gedaan door of namens de ondernemer of diens medewerkers, maken geen onderdeel uit van de overeenkomst en zijn niet bindend, tenzij deze overeenkomstig lid 1 schriftelijk of elektronisch zijn bevestigd.
3. De klant kan geen rechten ontleen aan uitlatingen, verwachtingen, gedragingen of informele communicatie van de ondernemer of diens medewerkers, voor zover deze niet schriftelijk of elektronisch zijn bevestigd conform lid 1.
4. In geval van twijfel over de inhoud of uitleg van afspraken is uitsluitend de laatst door de ondernemer schriftelijk of elektronisch bevestigde versie doorslaggevend.
5. Indien partijen tijdens of na het sluiten van de overeenkomst aanvullende afspraken maken, zijn deze slechts geldig indien deze aantoonbaar en verifieerbaar schriftelijk of elektronisch zijn vastgelegd door de ondernemer.
6. Indien de klant zich beroept op een mondelinge afspraak, rust op de klant de bewijslast dat deze afspraak:
  - a. daadwerkelijk is gemaakt, én
  - b. uitdrukkelijk is bevestigd door de ondernemer overeenkomstig lid 1.