

ALGEMENE VOORWAARDEN - Zeilschool het Molenhuis

Versie 17 April 2026

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Ondernemer*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die bedrijfsmatig zeil- en watersportinstructie aanbiedt, al dan niet in combinatie met verblijf en aanvullende diensten. Voor de identiteit van de ondernemer zie artikel 2.
2. *Klant*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of vertegenwoordiger van een groep die een overeenkomst aangaat met de ondernemer voor het afnemen van lessen, instructie, verblijf en/of overige diensten.
3. *Cursist*: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de lessen of instructie. De cursist handelt als privépersoon en niet in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. *Groep*: een verzameling cursisten die gezamenlijk deelnemen aan een programma op basis van één overeenkomst, vertegenwoordigd door de klant.
5. *Vaartuig*: een object bestemd voor verblijf op en/of verplaatsing over water, inclusief bijbehorende uitrusting en inventaris.
6. *Overeenkomst*: iedere afspraak tussen ondernemer en klant op grond waarvan de ondernemer zich verbindt tot het leveren van lessen, instructie en/of aanvullende diensten tegen betaling.
7. *Elektronisch*: communicatie per e-mail of via een website of digitaal boekingsysteem.
8. *Molest*: schade of verstoring ontstaan door oorlog, gewapend conflict of vergelijkbare buitengewone omstandigheden.

ARTIKEL 2 - IDENTITEIT VAN DE ONDERNEMER

Met de ondernemer wordt in deze algemene voorwaarden bedoeld:
Zeilschool het Molenhuis B.V.

Correspondentieadres: Handelsweg 5D3707 NG Zeist

Adres locatie: Ald Wyk 16 8551PR Woudsend

KvK nummer: 85176885

Tel: +31 (0)514 726 168

E-mail: info@zeilschoolhetmolenhuis.com

BTW-identificatienummer: NL002260959B05

SGR-nummer: 3774

ARTIKEL 3 - TOEPASSELIJKHEID EN VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en uitvoeringen van de ondernemer.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk of elektronisch overeengekomen.
3. Bij strijdigheid tussen de overeenkomst en deze voorwaarden prevaleert de overeenkomst.
4. Nietige bepalingen laten de geldigheid van overige bepalingen onverlet.

ARTIKEL 4 - AANBOD/OFFERTE

1. De overeenkomst komt tot stand na acceptatie van het aanbod door de klant en bevestiging door de ondernemer.
2. Bij elektronische boeking volgt een elektronische bevestiging.
3. De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk of elektronisch vastgelegd.
- 4.

ARTIKEL 5 – TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

2. De overeenkomst komt tot stand na acceptatie van het aanbod door de klant en bevestiging door de ondernemer.
3. Bij elektronische boeking volgt een elektronische bevestiging.
4. De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk of elektronisch vastgelegd.

ARTIKEL 6 - GEDRAGSREGELS

1. Cursisten dienen aanwijzingen van de ondernemer en instructeurs op te volgen.
2. Hinder, overlast of onveilig gedrag kan leiden tot uitsluiting van deelname.
3. Onder overlast wordt in ieder geval verstaan:
 - a. drugsgebruik;
 - b. alcoholgebruik door minderjarigen;
 - c. alcoholmisbruik;
 - d. meenemen van drugs of alcohol;
 - e. ongepast gedrag richting personeel, cursisten of derden.
4. Uitsluiting geeft geen recht op restitutie.

ARTIKEL 7 - PRIJS EN PRIJSWIJZIGINGEN

1. De overeengekomen prijs wordt vooraf vastgesteld.
2. Binnen 3 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst vindt geen prijsverhoging plaats.
3. Na 3 maanden mag de ondernemer prijzen aanpassen bij wijziging van kosten of wetgeving.
4. De klant mag bij een prijsverhoging die niet voortvloeit uit wetgeving de overeenkomst kosteloos annuleren.

ARTIKEL 8 – BETALINGSVOORWAARDEN

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, en uiterlijk vóór aanvang van de cursus.
2. Bij niet-tijdige betaling volgt één kosteloze herinnering met 14 dagen hersteltermijn.
3. Daarna is de klant in verzuim en kunnen incassokosten en wettelijke rente worden berekend.
4. Maximale incassokosten conform wettelijke staffel (BIK).

Onder voorbehoud van wettelijke wijzigingen zijn deze maximumbedragen vastgesteld op:

- 15% over de eerste € 2.500,-, met een minimum van € 40,-;
- 10% over de volgende € 2.500,-;
- 5% over de volgende € 5.000,-;
- 1% over de volgende € 190.000,-;
- 0,5% over het meerdere, met een maximum van € 6.775,-.

ARTIKEL 9 – ANNULERING

Annulering dient schriftelijk of elektronisch te gebeuren.

1. Zonder annuleringsverzekering gelden vaste kosten:
 - a. 60% bij annulering > 4 maanden voor start;
 - b. 80% tussen 4 en 2 maanden;
 - c. 100% binnen 2 maanden of op startdatum.
2. Minimum annuleringskosten: €75,-.
3. Werkelijke schade kan hoger of lager worden vastgesteld indien aantoonbaar.
4. Indeplaatsstelling is toegestaan na goedkeuring van de ondernemer.
5. Als de klant de overeenkomst annuleert, moet hij de annuleringskosten betalen volgens de bepalingen in lid 2 en 3. Kan de ondernemer aantonen dat de werkelijke schade aanmerkelijk hoger of lager is dan de annuleringskosten volgens lid 2 of 3? Dan moet de klant de werkelijke schade vergoeden. Onder schade verstaan we het geleden verlies of de gederfde omzet van de ondernemer.
6. Als de klant de overeenkomst annuleert, kan hij de ondernemer vragen of een andere persoon de overeenkomst mag overnemen via een 'indeplaatsstelling'. Als de ondernemer daarmee akkoord gaat, heeft hij het recht om hiervoor administratiekosten in rekening te brengen

ARTIKEL 10 - LAST-MINUTE ANNULEREN OF VROEGTIJDIG AFBREKEN ZEILKAMP

1. Geen restitutie bij vroegtijdig vertrek of annulering wegens:
 1. tegenvallende verwachtingen;
 2. heimwee;
 3. niet leuk vinden van het programma;
 4. vertrek van een groepslid.
2. Ziekte, ongeval of medische redenen vallen onder eigen verzekering, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij verwijtbaar handelen van de ondernemer wordt maatwerk toegepast.

ARTIKEL 11 - ANNULERINGSVERZEKERING

De annuleringsverzekering kan worden afgesloten bij het sluiten van een overeenkomst met de ondernemer. Voor de annuleringsverzekering geldt dat de klant uitsluitend met een geldige reden kan annuleren.

1. Uitkering van de vooruitbetaalde gelden wordt uitsluitend verleend bij de annulering van het zeilkamp ten gevolge van een onzekere gebeurtenis genoemd in punt a t/m c:
 1. Overlijden, ernstige ziekte of ernstig ongevalsletsel van de cursist, familieleden in de 1e of 2e graad of huisgenoten van de cursist;
 2. Een medisch noodzakelijke ingreep welke de cursist onverwachts kan ondergaan;

ARTIKEL 12 - ANNULERING IN GEVAL VAN CALAMITEITEN

1. Als zich op de plaats van bestemming of in de onmiddellijke omgeving calamiteiten voordoen en de reis dan nog niet is aangevangen kun je de overeenkomst kosteloos opzeggen en betaalt de organisator alle door jouw vooruitbetaalde gelden terug. Je hebt in dit geval geen recht op schadevergoeding.
2. Een calamiteit is een "door molest of een natuurramp veroorzaakte abnormale gebeurtenis". Een bijzondere situatie dus die veroorzaakt is door molest of een natuurramp en die zeer ongewoon is in het bezochte land in een bepaalde periode. Voorbeeld: in de Alpenlanden is sneeuw in de winter gewoon, maar het ontbreken van sneeuw is geen natuurramp en dat is dus geen calamiteit.
3. Om vast te stellen of er sprake is van een calamiteit zal de organisator uitgaan van het oordeel van de calamiteitencommissie van het Calamiteitenfonds.
4. Geen annulering en restitutie van reissom zal worden gedaan wanneer er sprake is van dringende redenen of overmacht.
5. Onder overmachtsituaties worden verstaan: van buitenaf komende oorzaken waarop de ondernemer geen invloed heeft zoals brand, overheidsmaatregelen, ziektes, epidemieën en/of pandemieën.
6. Reizigers die onverhoopt tijdens de vakantie ziek worden vallen onder het regime van hun reisverzekering, annuleringsverzekering, ziektekostenverzekering etc.

ARTIKEL 13 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE ONDERNEMER

1. De ondernemer zal de instructie op een professionele manier aan de cursist(en) geven of laten geven.
2. De ondernemer staat ervoor in dat de aangeboden accommodatie veilig is en aan alle eisen voldoet.
3. Als er bij de instructie zaken van de ondernemer worden gebruikt, staat de ondernemer ervoor in dat deze zaken:
 - in goede staat verkeren; en
 - kunnen worden gebruikt waarvoor zij bestemd zijn; en
 - voldoen aan de veiligheidseisen die voor het overeengekomen gebruik gelden.
4. Als de ondernemer voor de instructie eigen zaken gebruikt, is hij verplicht om die zaken te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid, cascochade en diefstal. De dekking van de verzekering moet gelden in het gebied waar de instructie wordt gegeven.

5. Als de ondernemer op basis van de overeenkomst verplicht is om accommodatie ter beschikking te stellen, doet hij dat voor de overeengekomen periode.
6. De kosten die direct verband houden met het normale gebruik van het vaartuig, zijn voor rekening van de ondernemer. Hieronder vallen onder meer haven-, brug-, kade-, sluis- en liggelden en brandstofkosten.
7. Als de klant bepaalt op welke locatie de instructie plaatsvindt, zijn de kosten die verband houden met de locatie voor rekening van de klant. Hieronder vallen onder meer huur- en legeskosten.
8. De ondernemer adviseert de klant met klem om geen waardevolle zaken mee te nemen. Hij wijst de klant daarbij op de beperking van de aansprakelijkheid die beschreven staat in 13 lid 1 van deze voorwaarden.
9. De ondernemer heeft het recht om de instructie op of in het water te vervangen door een instructie op de wal, als de weersomstandigheden en/of het kennisniveau van de cursisten dit noodzakelijk maken.
10. De ondernemer behoudt zich het recht voor om de cursus van de cursist te verplaatsen naar onze andere locatie in Friesland indien dit gunstiger is voor de groepssamenstelling, verdeling van het programma of zeilniveau van de cursisten. Hierbij wordt er altijd gehandeld vanuit het oogmerk om er voor de cursisten een betere en leukere week van te maken. Dit kan om de volgende redenen plaatsvinden:
 1. Voor een evenwichtige groepssamenstelling die ervoor zorgt dat er van elke leeftijdsgroep voldoende cursisten zijn om een goed en leuk programma mee te draaien;
 2. Om cursisten te plaatsen op een locatie die het best aansluit bij hun zeilniveau en ervaring, waardoor een uitdagende en effectieve leeromgeving wordt gegarandeerd.

Indien omboeking naar de andere locatie noodzakelijk wordt geacht, zullen wij dit tijdig communiceren met de betrokken cursisten en streven naar minimale verstoring van hun geplande activiteiten.

ARTIKEL 14 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE KLANT

1. Als de ondernemer voor de instructie een zaak van de klant gebruikt, moet de klant ervoor zorgen dat die zaak verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid, cascoschade en diefstal. De dekking van de verzekering moet gelden in het gebied waar de instructie wordt gegeven. Deze bepaling geldt niet als de ondernemer en de klant iets anders zijn overeengekomen.
2. Als er sprake is van een groep cursisten, moet de klant uiterlijk op de aankomstdag een lijst van alle cursisten aan de ondernemer geven.
3. Wordt een zaak die de ondernemer ter beschikking heeft gesteld op verzoek van de klant voor iets anders gebruikt dan overeengekomen was? Dan zijn de extra kosten die daaraan verbonden zijn, voor rekening van de klant. Dit geldt alleen als de ondernemer dit tijdig aan de klant heeft gemeld.
4. Als de klant voor de instructie eigen zaken wil gebruiken, moet hij ervoor zorgen dat deze zaken voor dit doel geschikt zijn en veilig zijn.
5. De klant moet ervoor zorgen dat de cursist(en) een aansprakelijkheidsverzekering hebben, die voldoende dekking biedt voor de overeengekomen activiteiten.

6. De klant is verplicht om zijn eigen medische verklaring naar waarheid in te vullen en eventuele aanvullende medische keuringen te laten uitvoeren voordat de instructie begint.
7. De klant is gehouden om tijdens deelname aan de overeengekomen activiteiten de gedragsregels zoals beschreven in artikel 5 van deze algemene voorwaarden na te leven.
8. Als de ondernemer het vanwege een slechte voorbereiding door de klant niet verantwoord vindt om verder te gaan met de instructie, kan hij de klant bevelen om te stoppen. In dat geval moet de klant hier onmiddellijk gehoor aan geven.
9. De klant wijst de groep op de bepalingen uit deze voorwaarden die voor hen van toepassing zijn

ARTIKEL 15 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE ONDERNEMER

1. De ondernemer sluit - behoudens ingeval van schade veroorzaakt door opzet en/of grove schuld van de ondernemer en/of diens medewerkers - iedere aansprakelijkheid voor schade aan bagage en/of andere persoonlijke eigendommen van klant als gevolg van diefstal, verlies en/of beschadiging uit.
2. Gevonden voorwerpen worden door de ondernemer nog twee weken na de overeengekomen activiteit bewaard. Na het verstrijken van deze periode is de ondernemer gerechtigd om de gevonden voorwerpen te doneren aan een door de ondernemer gekozen goed doel.
3. Deelname aan de overeengekomen activiteiten- behoudens in geval van schade veroorzaakt door opzet en/of grove schuld van de ondernemer en/of diens medewerkers- is geheel voor eigen risico van de klant. De ondernemer sluit alle aansprakelijkheid als gevolg van letsel, blessures, lichamelijke klachten of ongemakken in de meest brede zin van het woord, die zijn ontstaan tijdens of als gevolg van de overeengekomen activiteiten volledig uit en is op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en/of kosten noch restitutie van de kosten van deelname.
4. De ondernemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een reis- en ongevallenverzekering of uit hoofde van een (aansprakelijkheids)verzekering van derden die door de ondernemer bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken.
5. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel, is iedere aansprakelijkheid van de ondernemer beperkt tot het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van zijn (aansprakelijkheids)verzekering(en) aanspraak bestaat.

ARTIKEL 16 - AANSPRAKELIJKHEID VAN DE KLANT

1. De klant is hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor de ondernemer en/of enige derde is/zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming - zoals niet naleving van de gedragsregels zoals beschreven in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden - van de klant en/of cursist.

ARTIKEL 17 - KLACHTEN

1. Klachten en ondeugden over de uitvoering van de overeenkomst moeten door de klant altijd eerst persoonlijk of telefonisch gemeld worden bij de ondernemer zodat de klachten en ondeugden direct kunnen worden opgelost wanneer deze zich voordoen.
2. Indien de klacht of het ondeugd niet naar behoren kan worden opgelost dan moet hij deze binnen gepaste tijd per brief of elektronisch aan de ondernemer melden. Hij moet de klachten voldoende omschrijven en toelichten.
3. Als de klant klachten heeft over een factuur, moet hij die bij voorkeur per brief aan de ondernemer melden. Dit moet hij doen binnen bekwame (gepaste) tijd nadat hij de betreffende factuur heeft ontvangen. Hij moet de klachten in zijn brief voldoende omschrijven en toelichten.
4. Als de klant zijn klacht niet tijdig indient, kan dat ertoe leiden dat hij zijn recht op herstel of schadevergoeding verliest. Kan het feit dat hij niet tijdig heeft geklaagd niet in redelijkheid aan de klant worden toegerekend, dan behoudt hij zijn rechten.

ARTIKEL 18 - ONTBINDING OVEREENKOMST

1. Als een van de partijen haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt en er daarbij sprake is van een wezenlijke wanprestatie of toerekenbare tekortkoming, is de andere partij bevoegd om de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden, zonder dat hij daarvoor naar de rechter hoeft te gaan. Hij kan er ook voor kiezen om nakoming van de verplichtingen te vorderen, maar in dat geval kan hij de overeenkomst niet ontbinden.
2. Bij ontbinding van de overeenkomst wegens een wezenlijke wanprestatie of een toerekenbare tekortkoming, kan de benadeelde partij aanspraak maken op een vergoeding van eventuele schade en op betaling van alle vorderingen, inclusief de vorderingen die niet direct opeisbaar zijn.

ARTIKEL 19 – GARANTIE BIJ FINANCIIEEL ONVERMOGEN/ FAILLISSEMENT

1. Als de ondernemer wegens financieel onvermogen niet meer aan zijn verplichtingen kan voldoen, zal zorggedragen worden voor de uitvoering van een reis door een ander, of voor terugbetaling van de reissom, of als de reis reeds ten dele is genoten, een evenredig deel daarvan.
2. De ondernemer voorziet in deze garantie door zich aan te hebben gesloten bij de Stichting Garantiefonds Reisgelden, hierna te noemen: SGR. De SGR kan in geval van financieel onvermogen bij de organisator worden aangesproken voor eventuele vergoedingen of uitkeringen aan de klant. De klant neemt hiervoor direct contact op met de SGR.

Meer informatie over de garantieregeling van de SGR vindt u hier:

<https://www.sgr.nl/reisorganisaties/garantieregeling/>

ARTIKEL 20 - OMBOEKINGS- EN RESTITUTIEBELEID IN GEVAL VAN EEN PANDEMIE

1. In het geval dat het zeilkamp niet door kan gaan door overheidsmaatregelen die verband houden met de bestrijding van een pandemie zal de ondernemer samen met de klant een datum zoeken binnen hetzelfde kalenderjaar waar naar het zeilkamp kosteloos kan worden omgeboekt.
2. In het geval dat de cursist niet in staat is om aan het zeilkamp deel te nemen door covid-gerelateerde klachten of een quarantaine verplichting zullen de ondernemer en de klant een periode zoeken binnen hetzelfde kalenderjaar waar naar het zeilkamp kosteloos kan worden omgeboekt.
3. In het geval van een besmetting tijdens het zeilkamp waardoor de cursist direct huiswaarts moet keren, ontstaat er geen recht op restitutie van de geboekte reissom.

ARTIKEL 21 - RECHTSKEUZE

Op alle geschillen met betrekking tot deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, tenzij op grond van dwingende regels ander nationaal recht van toepassing is.

ARTIKEL 22 - AFWIJKINGEN VAN DE VOORWAARDEN

Aanvullingen of afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als deze niet in het nadeel zijn van de klant en als deze schriftelijk of elektronisch zodanig zijn vastgelegd dat de klant ze eenvoudig kan opslaan.